



# ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VEGNI"- CAPEZZINE

52044 CENTOIA - CORTONA (AR)



## CONFERMA DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. Vegni Capezzine  
I sottoscritt \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore

Dell'alunno \_\_\_\_\_  
Cognome e nome

**CHIEDE**

**per l'anno scolastico 2023/2024 l'iscrizione alla classe prima  
ISTITUTO PROFESSIONALE:**

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**   
**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

L'alunn \_\_ frequenterà come

CONVITTORE

SEMICONVITTORE

STUDENTE

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità  
cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

L'alunn \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

- è nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) in Via/ Piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E. Mail (Padre) \_\_\_\_\_

E. Mail (Madre) \_\_\_\_\_

(solo se alunno esterno) proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ ove ha frequentato la  
classe \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

- che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome nome	luogo e data di nascita	parentela	vivente(Si-No)
--------------	-------------------------	-----------	----------------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

ALLEGA ALLA PRESENTE

Ricevuta del versamento - Da effettuare attraverso il sistema PAGO-PA secondo comunicazioni personali che  
verranno inviate alle singole famiglie

Data \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere al  
momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

I sottoscritt \_\_ dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente  
autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione  
(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## MODULO 1

### Il semiconvitto

Il tempo pomeridiano della semiconvittualità permette di promuovere lo studio in dimensione complementare all'attività didattica curricolare. Le attività sono curate dal personale educativo con il coordinamento e la collaborazione dei docenti per condividere obiettivi didattici ed educativi. Ogni pomeriggio sono presenti a scuola docenti delle varie discipline, in grado di **offrire agli studenti un supporto per attività di recupero e approfondimento.**

#### Il tempo pomeridiano si svolge nelle seguenti fasce orarie:

dalle ore 13:45 alle ore 14:15 pranzo;  
dalle ore 14:15 alle ore 14:45 intervallo;  
dalle ore 14:45 alle ore 16:30; attività di approfondimento e studio guidato.  
dalle ore 16:30 alle ore 17:00: ulteriore tempo per attività di approfondimento e studio guidato.

**Il semiconvitto è gratuito per chi è in regola con il contributo d'iscrizione** (che vale anche come iscrizione al semiconvitto).

Il pranzo è a pagamento, acquistando il buono pasto (euro 4.00 a pasto).

I semiconvittori sono tenuti a rimanere all'interno degli spazi interni ed esterni dell'istituto sotto la vigilanza degli educatori.

Gli iscritti alla scuola, dal I anno, frequentano il semiconvitto e sono comunque tenuti a frequentare per almeno due giorni la settimana.

#### 1) scelta delle giornate di frequenza del semiconvitto:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì

Data \_\_\_\_\_

F I R M A

\_\_\_\_\_

#### Oppure:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore dello studente/ssa \_\_\_\_\_

chiedo che il proprio figlio/a frequenti per motivi familiari e/o logistici solo nell'orario curricolare.

Data \_\_\_\_\_

F I R M A

\_\_\_\_\_

## MODULO 2

### QUOTA DI ISCRIZIONE:

*Il Consiglio d'Istituto, come stabilito dal D.L.VO 297/94 art.10 commi 1 e 2, ha quantificato la quota in euro 80 per gli iscritti ai percorsi di Istituto Professionale Agrario, istituto Tecnico Agrario e i nuovi Tecnici e euro 140 per gli iscritti ai percorsi di Istituto Professionale Alberghiero (rateizzabile in due rate da euro 75,00 ciascuna).*

Questa quota, **valida anche come quota d'iscrizione al semiconvitto**, è destinata a:

- a) Copertura assicurativa per gli alunni (obbligatoria per tutti i rischi collegati alla frequenza della scuola)
- b) Costo della pagella, di tutti gli stampati ed i sistemi inerenti alla valutazione degli studenti.
- c) Fornitura del libretto giustificazioni assenze dato agli alunni all'inizio dell'anno scolastico.
- d) Fotocopie gratuite per ciascuna classe (fino ad un numero massimo stabilito a seconda degli indirizzi)  
per uso didattico e per tutte le prove di valutazione.
- e) **Spese per esercitazioni pratiche** e acquisto di materiali di facile consumo:
  - rispetto all'uso dei laboratori con il relativo uso di attrezzature e materiali;
  - rispetto ad interventi individualizzati di recupero e potenziamento, rivolti in particolare ad alunni con disagio, stranieri (alfabetizzazione) e diversamente abili;
  - rispetto agli strumenti di comunicazione interna ed esterna (in particolare lo spazio web);
  - rispetto agli altri interventi che non possono più essere coperti con gli esigui finanziamenti statali.

Si raccomanda a tutte le famiglie di versare il contributo visto che viene utilizzato per il miglioramento delle attrezzature didattiche della scuola.

Coloro che all'inizio dell'a.s. non avranno ancora versato il contributo, oltre a non poter usufruire di servizi della scuola per i quali vengono usate le somme versate dalle famiglie (come ad esempio i bus della scuola o il registro elettronico), dovranno, prima dell'inizio delle lezioni, provvedere autonomamente alla stipula di una assicurazione scolastica e a presentarla a scuola, come pure acquistare il libretto delle giustificazioni. Il tutto come da indicazioni specifiche che saranno successivamente fornite.

**I bollettini devono essere effettuati a nome dell'alunno/a.**

Nella causale, per la deducibilità del pagamento, scrivere: spese d'istruzione a.s. 2021/22

**La/e ricevuta/e di versamento devono essere consegnate all'atto dell'iscrizione.**

**Firma del genitore o di chi ne fa le veci** \_\_\_\_\_

**Compilazione a cura della scuola:**

data di prima iscrizione alla scuola: \_\_\_\_\_

### MODULO 3

#### **USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE**

Al fine di snellire le procedure legate alle uscite scolastiche organizzate dai docenti a fini didattici, chiedo ai genitori un'autorizzazione generale valida per tutto l'anno per tutte le discipline nelle quali l'uscita possa essere prevista ad integrazione e approfondimento di tematiche trattate dal docente.

Si ricorda che tali uscite sono svolte in ambito urbano con l'ausilio, eventualmente, dei mezzi pubblici e sempre sotto la responsabilità del proprio insegnante.

Le famiglie saranno comunque sempre avvisate preventivamente tramite comunicazioni affisse online sul sito dell'istituto.

Il sottoscritto

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ [ ] genitore [ ] tutore [ ] affidatario  
dell'allievo/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

esprime assenso affinché il/la figlio/a partecipi alle uscite scolastiche in ambito urbano, ed eventualmente, con l'ausilio dei mezzi pubblici. Con la presente solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale per gli eventi che esulano dalle competenze istituzionali dell'insegnante che accompagna la classe.

In fede.

**Firma del genitore o di chi ne fa le veci**

\_\_\_\_\_

#### **LIBERATORIA IN CASO DI ASSEMBLEA O SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Nel caso d'indizione di sciopero da parte delle organizzazioni sindacali la scuola, puntualmente segnalati nel sito web della scuola, non potendo avere la certezza sulla personale adesione o meno dei Docenti e del personale ATA, comunica che in tali circostanze non sarà possibile garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, né la puntuale vigilanza sugli alunni.

l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ padre madre tutore  
(cognome e nome)

dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

**Dichiara di aver preso atto delle problematiche che possono verificarsi in caso di sciopero del personale della scuola.**

**Firma del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione** \_\_\_\_\_

## MODULO 6

### **PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DELLE AULE E DEGLI ALTRI AMBIENTI.** **DISPOSIZIONI GENERALI**

**Alla condizione di emergenza ed al successivo segnale di evacuazione deve seguire un comportamento razionale e controllato da parte di tutti.**

**Al segnale di evacuazione, ciascuna classe dovrà:**

- Interrompere immediatamente l'attività didattica.
- Recuperare eventualmente il vestiario pesante, tralasciando ogni altro materiale.
- Costituire una fila indiana per l'esodo in testa alla quale si porrà l'alunno/a precedentemente designato quale capofila. Un altro alunno avrà il compito di chiudere la fila. Ciascun alunno dovrà mantenere un contatto stretto con chi lo precede.
- Seguire il percorso di esodo indicato per ciascuna **aula** fino al punto di raccolta
- Gli alunni che al momento dell'ordine di evacuazione non si trovassero in aula dovranno quanto più celermente ricongiungersi al proprio gruppo. Solo dove questo non fosse possibile, o comunque difficoltoso, si riuniranno al gruppo classe più vicino avvisando il docente responsabile della propria presenza e provvedendo successivamente, all'esterno, a ricollegarsi al proprio gruppo attorno al punto di raccolta segnalato.

**L'insegnante al momento presente in aula dovrà:**

- Avviare l'esodo della fila indirizzandolo sul percorso da seguire (**indicato in ciascuna aula e laboratorio**) ed assicurandosi che il capofila segua la giusta direzione e si mantenga in stretto contatto con il chiudi fila della classe precedente.
- Procederà quindi ad un ulteriore controllo sull'abbandono della classe da parte di tutti, prima di avviarsi a sua volta in coda alla fila portando con sé il registro di classe.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta il docente dovrà compilare il modulo specifico inserito in ogni registro di classe.
- Attendere assieme ai ragazzi, curando che non si disperdano, il cessato allarme e procedere al successivo ritorno in classe ovvero attuare le successive disposizioni comunicate dall'UVES o da altre unità di soccorso.

#### **NEL CASO SPECIFICO D'INCENDIO**

Se l'incendio rende impraticabili le vie di fuga:

- Mantenere la calma.
- Cercare di sigillare le fessure da cui entra il fumo con panni, se possibile, bagnati.
- Aprire le finestre per chiedere aiuto (senza sporgersi troppo), ma richiuderle subito se entra fumo.
- Filtrare l'aria attraverso il fazzoletto, se possibile bagnato.
- In attesa di soccorso sdraiarsi sul pavimento perché il fumo tende a salire.

#### **NEL CASO SPECIFICO DI TERREMOTO**

- Mantenere la calma.
- Ripararsi sotto il banco, sotto la porta, vicino ai muri portanti.
- Stare lontano da finestre, porte a vetri, armadi.
- All'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare ascensori e ricongiungersi con gli altri compagni nella zona assegnata (parcheggio limitrofo alla scuola).
- L'insegnante con il registro di classe provvederà all'appello e alla stesura del modulo inserito nell'ultima pagina del registro di classe.

**Si specifica che tutte le procedure, nessuna esclusa, saranno attuate nelle due simulazioni attuate durante l'a.s..**

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione

---

## MODULO 7

### FIRME DI CONVALIDA E ACCETTAZIONE FINALE

l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ padre madre tutore

dell'alunn \_\_\_\_\_  
preso atto dei seguenti moduli della domanda d'iscrizione, come da copia completa in proprio possesso, conferma e accetta quanto è riportato nei seguenti moduli:

<b>Copertina</b>	<b>Conferma domanda d'iscrizione.</b>	
<b>Mod. n° 1</b>	<b>Iscrizione al Semiconvitto</b>	
<b>Mod. n° 2</b>	<b>Informativa quota iscrizione</b>	
<b>Mod. n° 3</b>	<b>Liberatoria uscite didattiche in orario curricolare e in caso di sciopero</b>	
<b>Mod. n° 4</b>	<b>Liberatoria fotografie e riprese video – alunni minorenni</b>	
<b>Mod. n° 4 bis</b>	<b>Liberatoria fotografie e riprese video – alunni maggiorenni</b>	
<b>Mod. n° 5</b>	<b>Informativa per il trattamento dei dati personali.</b>	
<b>Mod. n° 6</b>	<b>Procedure di evacuazione della scuola e disposizioni generali.</b>	
<b>Mod. n° 7</b>	<b>Firme finali e dichiarazione di presa d'atto della documentazione.</b>	

**Luogo, data e firma del genitore o di chi ne fa le veci**

\_\_\_\_\_

**Dichiara infine:**

**di essere a conoscenza della seguente documentazione:**

- Documento del Piano dell'Offerta Formativa.
- Regolamento d'Istituto.

Dichiaro di essere a conoscenza che la documentazione di cui sopra è presente nella presente domanda d'iscrizione e/o disponibile nel sito dell'Istituto, all'indirizzo:

<https://www.isisvegni.edu.it/wordpress/>

**Luogo, data e firma del genitore o di chi ne fa le veci**

\_\_\_\_\_