



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VEGNI"- CAPEZZINE

52044 CENTOIA - CORTONA (AR)



CONFERMA DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. Vegni Capezzine
I sottoscritt _____ padre madre tutore

Dell'alunno _____
Cognome e nome

CHIEDE

**per l'anno scolastico 2024/2025 l'iscrizione alla classe prima
ISTITUTO PROFESSIONALE:**

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

L'alunn __ frequenterà come

CONVITTORE

SEMICONVITTORE

STUDENTE

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità
cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

L'alunn _____
Cognome e nome _____ Codice fiscale _____

- è nat __ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (Prov _____) in Via/ Piazza _____

telefono _____ cell. _____ E. Mail (Padre) _____

E. Mail (Madre) _____

(solo se alunno esterno) proviene dalla scuola _____ ove ha frequentato la
classe _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

- che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome nome	luogo e data di nascita	parentela	vivente(Si-No)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ALLEGA ALLA PRESENTE

Ricevuta del versamento - Da effettuare attraverso il sistema PAGO-PA secondo comunicazioni personali che
verranno inviate alle singole famiglie

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere al
momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

I sottoscritt __ dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente
autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione
(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196).

Data _____ Firma _____

MODULO 1

Il semiconvitto

Il tempo pomeridiano della semiconvittualità permette di promuovere lo studio in dimensione complementare all'attività didattica curricolare. Le attività sono curate dal personale educativo con il coordinamento e la collaborazione dei docenti per condividere obiettivi didattici ed educativi. Ogni pomeriggio sono presenti a scuola docenti delle varie discipline, in grado di **offrire agli studenti un supporto per attività di recupero e approfondimento.**

Il tempo pomeridiano si svolge nelle seguenti fasce orarie:

dalle ore 13:45 alle ore 14:15 pranzo;
dalle ore 14:15 alle ore 14:45 intervallo;
dalle ore 14:45 alle ore 16:30; attività di approfondimento e studio guidato.
dalle ore 16:30 alle ore 17:00: ulteriore tempo per attività di approfondimento e studio guidato.

Il semiconvitto è gratuito per chi è in regola con il contributo d'iscrizione (che vale anche come iscrizione al semiconvitto).

Il pranzo è a pagamento, acquistando il buono pasto (euro 4.00 a pasto).

I semiconvittori sono tenuti a rimanere all'interno degli spazi interni ed esterni dell'istituto sotto la vigilanza degli educatori.

Gli iscritti alla scuola, dal I anno, frequentano il semiconvitto e sono comunque tenuti a frequentare per almeno due giorni la settimana.

1) scelta delle giornate di frequenza del semiconvitto:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì

Data _____

F I R M A

Oppure:

Il sottoscritto _____, genitore dello studente/ssa _____

chiedo che il proprio figlio/a frequenti per motivi familiari e/o logistici solo nell'orario curricolare.

Data _____

F I R M A

MODULO 2

QUOTA DI ISCRIZIONE:

Il Consiglio d'Istituto, come stabilito dal D.L.VO 297/94 art.10 commi 1 e 2, ha quantificato la quota in euro 80 per gli iscritti ai percorsi di Istituto Professionale Agrario, istituto Tecnico Agrario e i nuovi Tecnici e euro 140 per gli iscritti ai percorsi di Istituto Professionale Alberghiero (rateizzabile in due rate da euro 75,00 ciascuna).

Il pagamento avverrà tramite PagoPA, inviato via email.

Questa quota, **valida anche come quota d'iscrizione al semiconvitto**, è destinata a:

- a) Copertura assicurativa per gli alunni (obbligatoria per tutti i rischi collegati alla frequenza della scuola)
- b) Costo della pagella, di tutti gli stampati ed i sistemi inerenti alla valutazione degli studenti.
- c) Fornitura del libretto giustificazioni assenze dato agli alunni all'inizio dell'anno scolastico.
- d) Fotocopie gratuite per ciascuna classe (fino ad un numero massimo stabilito a seconda degli indirizzi)
per uso didattico e per tutte le prove di valutazione.
- e) **Spese per esercitazioni pratiche** e acquisto di materiali di facile consumo:
 - rispetto all'uso dei laboratori con il relativo uso di attrezzature e materiali;
 - rispetto ad interventi individualizzati di recupero e potenziamento, rivolti in particolare ad alunni con disagio, stranieri (alfabetizzazione) e diversamente abili;
 - rispetto agli strumenti di comunicazione interna ed esterna (in particolare lo spazio web);
 - rispetto agli altri interventi che non possono più essere coperti con gli esigui finanziamenti statali.

Si raccomanda a tutte le famiglie di versare il contributo visto che viene utilizzato per il miglioramento delle attrezzature didattiche della scuola.

Coloro che all'inizio dell'a.s. non avranno ancora versato il contributo, oltre a non poter usufruire di servizi della scuola per i quali vengono usate le somme versate dalle famiglie (come ad esempio i bus della scuola o il registro elettronico), dovranno, prima dell'inizio delle lezioni, provvedere autonomamente alla stipula di una assicurazione scolastica e a presentarla a scuola, come pure acquistare il libretto delle giustificazioni. Il tutto come da indicazioni specifiche che saranno successivamente fornite.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

Compilazione a cura della scuola:

data di prima iscrizione alla scuola: _____

MODULO 3

USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE

Al fine di snellire le procedure legate alle uscite scolastiche organizzate dai docenti a fini didattici, chiedo ai genitori un'autorizzazione generale valida per tutto l'anno per tutte le discipline nelle quali l'uscita possa essere prevista ad integrazione e approfondimento di tematiche trattate dal docente.

Si ricorda che tali uscite sono svolte in ambito urbano con l'ausilio, eventualmente, dei mezzi pubblici e sempre sotto la responsabilità del proprio insegnante.

Le famiglie saranno comunque sempre avvisate preventivamente tramite comunicazioni affisse online sul sito dell'istituto.

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____ [] genitore [] tutore [] affidatario
dell'allievo/a cognome _____ nome _____ classe _____

esprime assenso affinché il/la figlio/a partecipi alle uscite scolastiche in ambito urbano, ed eventualmente, con l'ausilio dei mezzi pubblici. Con la presente solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale per gli eventi che esulano dalle competenze istituzionali dell'insegnante che accompagna la classe.

In fede.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

LIBERATORIA IN CASO DI ASSEMBLEA O SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Nel caso d'indizione di sciopero da parte delle organizzazioni sindacali la scuola, puntualmente segnalati nel sito web della scuola, non potendo avere la certezza sulla personale adesione o meno dei Docenti e del personale ATA, comunica che in tali circostanze non sarà possibile garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, né la puntuale vigilanza sugli alunni.

l_ sottoscritt_ _____ padre madre tutore
(cognome e nome)

dell'alunn_ _____

Dichiara di aver preso atto delle problematiche che possono verificarsi in caso di sciopero del personale della scuola.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione _____

MODULO 6

PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DELLE AULE E DEGLI ALTRI AMBIENTI. **DISPOSIZIONI GENERALI**

Alla condizione di emergenza ed al successivo segnale di evacuazione deve seguire un comportamento razionale e controllato da parte di tutti.

Al segnale di evacuazione, ciascuna classe dovrà:

- Interrompere immediatamente l'attività didattica.
- Recuperare eventualmente il vestiario pesante, tralasciando ogni altro materiale.
- Costituire una fila indiana per l'esodo in testa alla quale si porrà l'alunno/a precedentemente designato quale capofila. Un altro alunno avrà il compito di chiudere la fila. Ciascun alunno dovrà mantenere un contatto stretto con chi lo precede.
- Seguire il percorso di esodo indicato per ciascuna **aula** fino al punto di raccolta
- Gli alunni che al momento dell'ordine di evacuazione non si trovassero in aula dovranno quanto più celermente ricongiungersi al proprio gruppo. Solo dove questo non fosse possibile, o comunque difficoltoso, si riuniranno al gruppo classe più vicino avvisando il docente responsabile della propria presenza e provvedendo successivamente, all'esterno, a ricollegarsi al proprio gruppo attorno al punto di raccolta segnalato.

L'insegnante al momento presente in aula dovrà:

- Avviare l'esodo della fila indirizzandolo sul percorso da seguire (**indicato in ciascuna aula e laboratorio**) ed assicurandosi che il capofila segua la giusta direzione e si mantenga in stretto contatto con il chiudi fila della classe precedente.
- Procederà quindi ad un ulteriore controllo sull'abbandono della classe da parte di tutti, prima di avviarsi a sua volta in coda alla fila portando con sé il registro di classe.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta il docente dovrà compilare il modulo specifico inserito in ogni registro di classe.
- Attendere assieme ai ragazzi, curando che non si disperdano, il cessato allarme e procedere al successivo ritorno in classe ovvero attuare le successive disposizioni comunicate dall'UVES o da altre unità di soccorso.

NEL CASO SPECIFICO D'INCENDIO

Se l'incendio rende impraticabili le vie di fuga:

- Mantenere la calma.
- Cercare di sigillare le fessure da cui entra il fumo con panni, se possibile, bagnati.
- Aprire le finestre per chiedere aiuto (senza sporgersi troppo), ma richiuderle subito se entra fumo.
- Filtrare l'aria attraverso il fazzoletto, se possibile bagnato.
- In attesa di soccorso sdraiarsi sul pavimento perché il fumo tende a salire.

NEL CASO SPECIFICO DI TERREMOTO

- Mantenere la calma.
- Ripararsi sotto il banco, sotto la porta, vicino ai muri portanti.
- Stare lontano da finestre, porte a vetri, armadi.
- All'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare ascensori e ricongiungersi con gli altri compagni nella zona assegnata (parcheggio limitrofo alla scuola).
- L'insegnante con il registro di classe provvederà all'appello e alla stesura del modulo inserito nell'ultima pagina del registro di classe.

Si specifica che tutte le procedure, nessuna esclusa, saranno attuate nelle due simulazioni attuate durante l'a.s..

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione

MODULO 7

FIRME DI CONVALIDA E ACCETTAZIONE FINALE

l_ sottoscritt _____ padre madre tutore

dell'alunn _____
preso atto dei seguenti moduli della domanda d'iscrizione, come da copia completa in proprio possesso, conferma e accetta quanto è riportato nei seguenti moduli:

Copertina	Conferma domanda d'iscrizione.	
Mod. n° 1	Iscrizione al Semiconvitto	
Mod. n° 2	Informativa quota iscrizione	
Mod. n° 3	Liberatoria uscite didattiche in orario curricolare e in caso di sciopero	
Mod. n° 4	Liberatoria fotografie e riprese video – alunni minorenni	
Mod. n° 4 bis	Liberatoria fotografie e riprese video – alunni maggiorenni	
Mod. n° 5	Informativa per il trattamento dei dati personali.	
Mod. n° 6	Procedure di evacuazione della scuola e disposizioni generali.	
Mod. n° 7	Firme finali e dichiarazione di presa d'atto della documentazione.	

Luogo, data e firma del genitore o di chi ne fa le veci

Dichiara infine:

di essere a conoscenza della seguente documentazione:

- Documento del Piano dell'Offerta Formativa.
- Regolamento d'Istituto.

Dichiaro di essere a conoscenza che la documentazione di cui sopra è presente nella presente domanda d'iscrizione e/o disponibile nel sito dell'Istituto, all'indirizzo:

<https://www.isisvegni.edu.it/wordpress/>

Luogo, data e firma del genitore o di chi ne fa le veci
